



FORMULARIO DE PEDIDO DE SUMINISTROS PARA CLUBES

GUARDE UNA COPIA DE ESTE PEDIDO EN SUS ARCHIVOS

Nombre	País		
Nombre del club o distrito (Necesario para procesar el pedido)	Teléfono		
Dirección: calle y número	Fax		
Ciudad	Estado	Código postal	Correo electrónico

Método de pago: _____ Giro postal/cheque _____ Cuenta del club/distrito

****Vea el reverso para comprar con tarjeta de crédito.**

Número de la cuenta del club/distrito _____ - _____

Firma del **dirigente que corresponda**, a saber:

Club: Presidente, Secretario o Tesorero del club

Distrito: Gobernador de Distrito, Secretario, Tesorero o Secretario/Tesorero del Gabinete

Distrito Múltiple: Presidente del Consejo, Secretario, Tesorero o Secretario/Tesorero del Consejo

INDIQUE LA FECHA EN QUE NECESITAN LOS SUMINISTROS: _____

CANTIDAD	CÓDIGO DEL ARTÍCULO	COLOR/TAMAÑO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIDAD	MONTO

IMPUESTO DE VENTAS

La ley exige el cobro de impuestos a clientes en:

Illinois – sujeto al impuesto estatal aplicable

Canadá – sujeto a los impuestos aplicables en cada provincia.

Recargo adicional

Impuesto _____

Franqueo _____

Total _____

ENCONTRARÁ INSTRUCCIONES EN EL REVERSO DEL FORMULARIO

**PARA PERSONALIZAR, GRABADO Y OTRAS INSTRUCCIONES,
USE Y ADJUNTE HOJA APARTE A SU PEDIDO. ESCRIBA LA INFORMACIÓN A MÁQUINA O CON
LETRA DE MOLDE**

AL HACER UN PEDIDO

Para evitar la duplicación del pedido use solo un método (correo postal, teléfono, fax o correo electrónico) para hacer el pedido. Si usa múltiples métodos para el mismo pedido puede duplicarse y resultar en más de una factura. Indique siempre un nombre de contacto, dirección postal, teléfono durante el día y correo electrónico o número de fax.

Si necesita el pedido para cierta fecha, indique la fecha en el pedido. Si no podemos cumplir con la fecha de entrega solicitada, se le informará o notificará.

Indique siempre el nombre del club, un nombre de contacto, dirección postal, teléfono durante el día y correo electrónico o fax.

ENVÍO DEL PEDIDO

Pedidos de EE.UU. – Cuando se procese el pedido, se añadirán los gastos de envío. Las tarifas están sujetas a cambio sin previo aviso. El envío de un día para otro o de dos días conlleva un costo adicional para el cliente.

Fuera de EE.UU. – Los gastos de envío se basan en el peso, dimensiones y destino final del paquete. Las tarifas están sujetas a cambio sin previo aviso. La aduana del país de destino puede exigir el pago de aranceles o impuestos adicionales. ***Lions Clubs International no tiene control sobre los aranceles o impuestos que cobran las aduanas del país de destino y por ello no asume responsabilidad ni pagará los mismos.***

PAGO

- A. Se puede pagar por adelantado con un giro postal o cheque de un banco estadounidense, pagadero en dólares de EE.UU. Dicho pago debe recibirse antes de procesar y enviar el pedido. Para detalles sobre el pago mediante transferencia electrónica, escribanos a clubsupplies@lionsclubs.org.
- B. *****Es muy importante para nosotros proteger su información de pago. Las compras de mercancía Leonística con tarjeta de crédito* deben hacerse directamente en línea en LCIstore.org. No debe anotar la información de su tarjeta de crédito en ninguna comunicación o correspondencia por escrito. *Visa, MasterCard, Discover***
- C. **Club:** El presidente, secretario o tesorero actual del club son los únicos que pueden cargar a la cuenta del club.
Distrito: El gobernador de distrito, secretario y tesorero del gabinete son los únicos que pueden cargar a la cuenta del distrito.
Distrito múltiple: El presidente, secretario y tesorero del consejo de gobernadores son los únicos que pueden cargar a la cuenta del distrito múltiple.

PERSONALIZACIÓN, GRABADO

No podemos aceptar pedidos telefónicos de personalización o grabado. Los pedidos que requieran personalización o grabado deben hacerse por correo electrónico, fax o con el Formulario de Pedido de Suministros. Independientemente del método usado haga una copia para sus archivos.

Las instrucciones de personalización o grabado deben escribirse a máquina. Si no están escritas a máquina deberán escribirse en letra de imprenta legible. ***Los artículos personalizados o grabados no se pueden devolver.*** Al pedir personalización o grabado dé el nombre de una persona de contacto y teléfono durante el día por si tenemos preguntas sobre el pedido. Si algunos de los artículos del pedido se le despachan directamente del fabricante, se le enviará acuse de recibo; sírvase verificar su exactitud. Si encuentra discrepancias o errores comuníquese de inmediato con nosotros.

SERVICIO AL CLIENTE

Si tiene preguntas sobre pedidos o el envío de suministros llame gratis al teléfono **(800) 710-7822** o al **(630) 571-5466**. Estamos abiertos de lunes a viernes de las 08:00 a las 16:30, excluyendo días feriados. Si lo prefiere, puede escribirnos a clubsupplies@lionsclubs.org

Tenga en cuenta que el número 800 para llamadas gratuitas es solo para EE.UU. (incluidos Alaska y Hawaii), Puerto Rico, Islas Vírgenes y Canadá. Las llamadas gratis no pueden ser transferidas a otros departamentos.

DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS PARA CLUBES
300 W 22ND ST | OAK BROOK IL 60523-8842 EE.UU. | TELÉFONO 630-571-5466 | FAX 630-571-0964
correo electrónico: clubsupplies@lionsclubs.org | LCIstore.org